

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению об оплате труда работников государственного казенного общеобразовательного учреждения «Урюпинская школа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Димитренко О.В. Димитренко

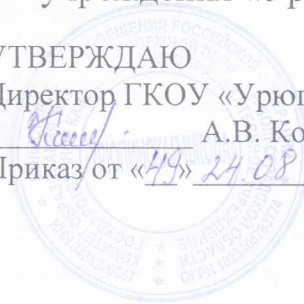
Протокол № 10
«25» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Урюпинская школа»

Копаева А.В. Копаева

Приказ от «49» 24.08 2016 г. № 49



Положение об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции и состав экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - экспертная комиссия) государственного казенного общеобразовательного учреждения «Урюпинская школа».
- 1.2. Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы сотрудников Школы.
- 1.3. Экспертная комиссия является коллегиальным органом и принимает решения в рамках своей компетенции по установлению постоянных, текущих и разовых (непредвиденных) выплат.
- 1.4. Экспертная комиссия формируется на один учебный год.
- 1.5. Члены экспертной комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

2. Состав и организация работы экспертной комиссии

- 2.1. Экспертная комиссия состоит из 7 человек. В состав экспертной комиссии включаются директор школы (председатель), председатель профсоюзного комитета, руководители методических объединений, заместитель директора по УВР. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии сроком на один год.
- 2.2. Деятельность экспертной комиссии организуется ее председателем.
- 2.3. Экспертная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседания экспертной комиссии могут приглашаться претенденты на стимулирующие выплаты.
- 2.4. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора Школы.

3. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии.

- 3.1. Председатель экспертной комиссии:

руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами экспертной комиссии.

3.2. Секретарь экспертной комиссии:

готовит заседания экспертной комиссии, оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии, делает выписки из протоколов.

3.3. Члены экспертной комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной приказом директора;
- осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев.
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности;
- соблюдают регламент работы комиссии;
- выполняют поручения, данные председателем комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;

3.4. На основании всех материалов экспертная комиссия составляет оценочный лист (**приложение 1**) и утверждает его на своем заседании (после чего оценочный лист вручается работнику для ознакомления).

3.5. Претендент на получение стимулирующей части вправе подать в экспертную комиссию в течение 2 дней с момента вручения оценочного листа обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках должностного контроля, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работника по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

3.6. Экспертная комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 2-х дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.7. Утвержденный экспертной комиссией сводный оценочный лист (**приложение 2**) оформляется протоколом о выплате стимулирующей части (**приложение 3**), который подписывается председателем и членами комиссии.