

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
ГКОУ «Урюпинская школа»
протокол № 1 от «30» 08 2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Урюпинская школа»
Данилов П.В.
«01» 09 2022 г.

Положение

**о порядке предоставления педагогической, психологической помощи
несовершеннолетним обучающимся, с участием которых или в интересах которых
осуществляются правоприменительные процедуры (действия) в
государственном казенном общеобразовательном учреждении
«Урюпинская школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Волгоградской области от 22 октября 2015 г. N 178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области», постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 января 2016г. №43 «О реализации Закона Волгоградской области от 22 октября 2015 г. N 178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области», приказом комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области от 25 января 2017г. № 9 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных образовательных организаций Волгоградской области и иных учреждений, подведомственных комитету образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области по предоставлению государственных гарантий детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия)» и определяет порядок предоставления (проведения) педагогической, психологической помощи несовершеннолетним обучающимся, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Урюпинская школа» (далее – ГКОУ «Урюпинская школа»).

1.2. Под правоприменительными процедурами (действиями) понимается совокупность последовательно осуществляемых юридически значимых действий с участием несовершеннолетних обучающихся либо в их интересах, требующих документального оформления и реализуемых уполномоченными на то государственными органами, органами местного самоуправления и (или) их должностными лицами, а также подведомственными названным органам организациями (учреждениями).

1.3. Несовершеннолетним обучающимся ГКОУ «Урюпинская школа», с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), оказывается педагогическая, психологическая помощь штатными педагогическими работниками ГКОУ «Урюпинская школа», назначенными приказом по ГКОУ «Урюпинская школа». Приказом по ГКОУ «Урюпинская школа» назначается ответственный за приём обращений, уведомление заявителя о предпринятых действиях, информирование комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области.

1.4. Педагогическая, психологическая помощь несовершеннолетним обучающимся, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) строится на основе принципов:

1.4.1. законности;

1.4.2. уважения и соблюдения прав, законных интересов и свобод личности;

1.4.3. добровольности получения психолого-педагогической помощи;

1.4.4. конфиденциальности.

2. Порядок оказания педагогической, психологической помощи

- 2.1. Педагогическая, психологическая помощь несовершеннолетним обучающимся, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), предоставляется без взимания платы, на основании обращения (сообщения, информации) в устной, письменной форме или в форме электронного документа:
- 2.1.1. несовершеннолетнего обучающегося и (или) его законного представителя;
 - 2.1.2. должностного лица, осуществляющего правоприменительную процедуру (действие) с участием или в интересах несовершеннолетнего;
 - 2.1.3. уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области;
 - 2.1.4. должностных лиц органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.2. Обращение подлежит регистрации в журнале приема обращений на осуществление педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия). Обращение рассматривается в порядке и сроки установленными законодательством Российской Федерации и локальными актами ГКОУ «Урюпинская школа».
- 2.3. Педагогическая, психологическая помощь несовершеннолетним обучающимся, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), предоставляется на основании письменного согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, и (или) родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение 1).
- 2.4. В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» при обращении несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, и (или) законного представителя обучающегося даётся согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).
- 2.5. Виды помощи и сроки её оказания фиксируются в Личной карте несовершеннолетнего, с участием которого или в интересах которого осуществляется правоприменительная процедура (действие) (Приложение 3).
- 2.6. Органы, осуществляющие правоприменительные процедуры (действия) с участием или в интересах несовершеннолетнего обучающегося, взаимодействуют с администрацией ГКОУ «Урюпинская школа», которая в свою очередь взаимодействует с учредителем, осуществляющим контролируюшую функцию.
- 2.7. Оплата труда работников, участвующих в предоставлении педагогической, психологической помощи обучающимся, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), производится в пределах фонда оплаты труда ГКОУ «Урюпинская школа».
- 2.8. Виды педагогической, психологической помощи, несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия):
- 2.8.1. психолого-педагогическое консультирование;
 - 2.8.2. наблюдение за психологическим и эмоциональным состоянием ребёнка;
 - 2.8.3. осуществление мероприятий, направленных на нормализацию психологического и эмоционального состояния несовершеннолетнего обучающегося и содействие в разрешении сопутствующих проблем, возникающих в процессе осуществления в отношении его правоприменительной процедуры (действия).

2.9. Оказание помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.10. Для получения педагогической, психологической помощи несовершеннолетний обучающийся, достигший возраста 14 лет и (или) законный представитель несовершеннолетнего обучающегося должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3. Права и обязанности участников оказания педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).

3.1. Все участники процесса оказания педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) имеют право на:

3.1.1. уважительное и гуманное отношение;

3.1.2. защиту сведений, разглашение которых может привести к причинению вреда;

3.1.3. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) имеют право давать согласие, отказ, либо частичное согласие на предоставление ребёнку какого - либо вида, формы и способа оказания психолого-педагогической помощи, а также обработки персональных данных, фото-, видео-, аудиозаписей в процессе оказания педагогической, психологической помощи.

3.3. Специалисты, оказывающие педагогическую, психологическую помощь, имеют право на защиту своих профессиональных прав, иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Ответственный за приём обращений обязан:

3.4.1. зафиксировать обращение в журнале в день обращения;

3.4.2. получить от несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет и (или) законного представителя обучающегося письменное согласие на оказание педагогической, психологической помощи, согласие на обработку персональных данных;

3.4.3. ознакомить родителей (законных представителей) с содержанием психолого-педагогической помощи;

3.4.4. обеспечить конфиденциальность информации о несовершеннолетнем, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).

3.5. Специалисты, оказывающие педагогическую, психологическую помощь, обязаны:

3.5.1. квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;

3.5.2. не допускать негуманных и дискриминационных действий в отношении ребёнка;

3.5.3. уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы несовершеннолетних;

3.5.4. сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Положения;

3.5.5. соблюдать нормы профессиональной этики;

3.5.6. в рамках своих полномочий выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ГКОУ «Урюпинская школа».

4. Требования к информации, полученной специалистами, оказывающими педагогическую, психологическую помощь

4.1. Сведения, полученные в процессе оказания педагогической, психологической помощи, представляют собой конфиденциальную информацию. Документальная информация по вопросам оказания педагогической, психологической помощи несовершеннолетнему обучающемуся предоставляется родителю (законному представителю) по письменному запросу и выдается ему на руки, за исключением случаев оказания педагогической, психологической помощи анонимно. Содержание информации предоставляется в форме, доступной для понимания лицом, не обладающим специальными познаниями в области педагогики, психологии.

4.2. Сведения, составляющие профессиональную тайну, могут быть сообщены третьим лицам только с письменного согласия родителя (законного представителя). Предоставление сведений, указанных выше, без согласия лица, обратившегося за оказанием педагогической, психологической помощи, или его законного представителя допускается по письменным запросам:

4.2.1. органов, ведущих уголовный процесс, в связи с проведением предварительного расследования или судебным разбирательством;

4.2.2. руководителей органов или учреждений, исполняющих наказание и иные меры уголовной ответственности, для обеспечения личной безопасности и ресоциализации граждан.

4.3. Специалисты, участвующие в процессе оказания педагогической, психологической помощи ребёнку, обязаны:

4.3.1. сообщать в правоохранительные органы информацию, составляющую профессиональную тайну, если она содержит сведения о совершенном преступлении, либо о готовящемся преступлении;

4.3.2. информировать законных представителей несовершеннолетних о психологических проблемах несовершеннолетних, при которых существует вероятность совершения ими суицидальных действий.

Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

4.4. Информация о порядке предоставления педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) размещается на стенде, доступном для родителей (законных представителей) и официальном сайте ГКОУ «Урюпинская школа» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Положение введено в действие приказом по ГКОУ «Урюпинская школа» № 123 от «01» 09 2022 г.

Директору ГКОУ «Урюпинская школа»

(Ф.И.О. родителя, законного представителя полностью)
проживающего по адресу: _____

Тел. _____

согласие родителя (законного представителя)
на оказание психолого-педагогической помощи

Я, _____, являясь
родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка _____

с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные
процедуры (действия) согласен на оказание психологической, педагогической помощи
предоставляемой в различных формах и разными способами, в том числе с использованием
фото, видео, аудиоматериалов.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя, законного представителя _____ / _____ /
(Фамилия, инициалы)

Директору ГКОУ «Урюпинская школа»

(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)
проживающего по адресу: _____

Тел. _____

согласие **несовершеннолетнего**
на оказание психолого-педагогической помощи

Я, _____ согласен на оказание
мне психолого-педагогической помощи, предоставляемой в различных формах и разными
способами, в том числе с использованием фото, видео, аудиоматериалов.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись несовершеннолетнего _____ / _____ /
(Фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Являюсь законным представителем несовершеннолетнего и в соответствии с
Федеральным законом от 08.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на
обработку в ГКОУ «Урюпинская школа» персональных данных моего
ребенка _____

с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры
(действия), а также передачу их третьим лицам для оказания педагогической, психологической
помощи в целях защиты его прав, а именно:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- место регистрации (жительства).

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
(Фамилия, инициалы)

Личная карта

несовершеннолетнего, с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия)

ФИО ребёнка _____

Дата рождения _____

Место регистрации

Место жительства

Основание:

Имеется ли письменное согласие родителя на оказание психолого-педагогической помощи _____

Имеется ли письменное согласие несовершеннолетнего на оказание психолого-педагогической помощи _____

Имеется ли письменное согласие родителя на персональную обработку данных ребенка _____

Организационные мероприятия

[illegible]