

СОГЛАСОВАНО

председатель родительского
комитета ГКОУ
«Урюпинская школа»

Е.С. Караваева
«30» 08 2022 г.

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
ГКОУ «Урюпинская школа»

Протокол № 1
от «30» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
ГКОУ «Урюпинская школа»

П.В. Данилов
«30» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации
горячего питания обучающихся
в государственном казенном общеобразовательном учреждении
«Урюпинская школа»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Урюпинская школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Контроль организации и качества питания обучающихся ГКОУ «Урюпинская школа» осуществляется Общественной комиссией родительского контроля качества питания обучающихся (далее – Комиссия), которая формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся ГКОУ «Урюпинская школа» и работников ГКОУ «Урюпинская школа».

1.2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами и Уставом ГКОУ «Урюпинская школа».

1.2.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2.3. Комиссия формируется в количестве 5 человек. В состав комиссии входят 3 родителя (законных представителей) обучающихся и 2 представителя от работников ГКОУ «Урюпинская школа». Обязательным членом Комиссии является ответственный за организацию питания обучающихся в ГКОУ «Урюпинская школа».

1.2.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи и функции Общественной комиссии родительского контроля качества питания обучающихся.

2.1. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- общественная экспертиза питания обучающихся;
- оценка соответствия рациона утверждённому меню;
- соблюдению санитарных требований в помещениях приёма и раздачи пищи;
- выявление нарушений с целью их оперативного устранения;
- исключение использования некачественных пищевых продуктов и сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. В обязанности Комиссии входят:

2.2.1. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся:

- проверка и оценка качества, веса готовых блюд согласно меню;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах от приёмки готовых продуктов до раздачи блюд;
- проверка наличия и состояния санитарной одежды у работников буфета - раздатки;
- соблюдение правил личной гигиены детьми.

2.2.2. Оценка условий и организации питания:

- проверка санитарного состояния помещений для приёма пищи, состояния столовой посуды, наличия необходимых материалов (салфеток и т.п.);
- анализ объёма и вида пищевых отходов после приёма пищи;
- изучение условий, способствующих соблюдению правил личной гигиены детьми.

2.2.3. Изучение мнения участников образовательного процесса:

- проведение выборочных опросов детей (с согласия родителей или законных представителей) для выявления их вкусовых предпочтений и уровня удовлетворённости ассортиментом и качеством блюд;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по вопросам организации и улучшения питания.

2.2.4. Пропаганда здорового питания:

- оценка того, как в учреждении информируют родителей и детей о принципах здорового питания (наличие соответствующей информации на стендах и в группах);
- участие в мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

2.2.5. Разработка предложений и рекомендаций:

- на основе результатов проверок Комиссия вносит предложения по совершенствованию организации питания, устранению выявленных недостатков;

- участие в разработке рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2.2.6. Документирование результатов контроля:

- фиксация итогов проверок в оценочных листах, актах, мониторингах качества организации питания;
- подготовка аналитических справок по результатам работы.

3. Права Общественной комиссии родительского контроля качества питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

3.1. Контролировать организацию и качество питания. Члены Комиссии лично наблюдают за процессом: проверяют соответствие фактического меню утверждённому, как соблюдается температурный режим выдачи блюд, как организовано соблюдение правил личной гигиены детьми, в каком состоянии помещение (обеденный зал), мебель, посуда, есть ли у работников санитарная одежда. Также Комиссия оценивает объём и вид пищевых отходов.

3.2. Запрашивать и получать информацию. Комиссия может обращаться к ответственным лицам, участвующими в организации питания и просить разъяснения, как выстроены процессы, какого качества приготовлены блюда, соблюдаются ли санитарно-гигиенические нормы, в том числе члены знакомятся с документацией связанной с организации питания.

3.3. Проводить проверки в неполном составе. Заседание или проверка считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

3.4. Участвовать в просветительской работе. Члены Комиссии могут помогать в организации мероприятий, направленных на информирование родителей и детей о принципах здорового питания вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.5. Информировать о результатах. Итоги проверок Комиссия оформляет актом, который обязательно доводится до сведения директора ГКОУ «Урюпинская школа», родительского комитета, а при необходимости до других заинтересованных сторон.

4. Организация деятельности Общественной комиссии родительского контроля качества питания обучающихся.

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора ГКОУ «Урюпинская школа». Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания уведомляют (письменно или устно) директора ГКОУ «Урюпинская школа».

4.3. В состав Комиссии могут войти родители (законные представители) обучающихся и (или) согласовать свое участие, в том числе разовое или периодическое по решению родительского комитета.

4.4. Комиссия из своего состава выбирает председателя.

4.5. Комиссия предлагает план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.

4.6. По окончании каждой учебной четверти Комиссия знакомит с результатами своей деятельности директора ГКОУ «Урюпинская школа».

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется актом.

4.9. Заседания комиссии оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем Комиссии и передаются на хранение в течение учебного года администрации ГКОУ «Урюпинская школа».

5. Порядок доступа Общественной комиссии родительского контроля качества питания обучающихся в помещения для приема пищи.

5.1. При каждом посещении помещений приёма и раздачи пищи члены Комиссии получают допуск от медицинской сестры «ГКОУ Урюпинская школа» с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний и обеспечиваются санитарной одеждой.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется только при сопровождении представителя администрации ГКОУ «Урюпинская школа».

5.3. Члены Комиссии обязаны выполнять установленные правила внутреннего распорядка ГКОУ «Урюпинская школа».

6. Ответственность членов Комиссии.

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, а также за необъективную оценку и (или) достоверность фактов документально зафиксированных результатах контроля.

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- ☐ НЕ НРАВИТСЯ
- ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- ☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ ИНОГДА
- ☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- ☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА
- ☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ☐ ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ☐ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ☐ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	

	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	