

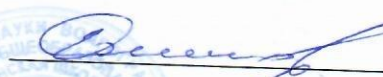
ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГКОУ «Урюпинская школа»

Протокол № 1
от «31» 08 2016 г.

УТВЕЖДАЮ

директор ГКОУ «Урюпинская школа»

 П.В. Данилов

«01» 09 2016 г.



**Положение
об организации питания обучающихся
государственного казенного общеобразовательного
учреждения «Урюпинская школа»
(новая редакция)**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся государственного казенного общеобразовательного учреждения «Урюпинская школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", приказом № 70 от 10.07.2023 г. комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью, обучение которых организовано государственными образовательными организациями Волгоградской области, подведомственными комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», другими организационно-распорядительными документами органов исполнительной власти, учредителя.
- 1.2. Положение определяет порядок, условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся государственного казенного общеобразовательного учреждения «Урюпинская школа» (далее - школа).
- 1.3. Положения распространяется на всех обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы по вопросам организации питания.

2. Организационные принципы.

2.1. Способ организации питания.

- 2.1.1. Питание обучающихся осуществляется сторонней организацией на условиях аутсорсинга, путём поставки готовых продуктов питания.
- 2.1.2. Организация питания обучающихся выполняется ответственными лицами из числа руководящего состава, педагогических работников, обслуживающего и вспомогательного персонала школы, назначенные приказом директора школы.
- 2.1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.1.4. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм по вопросам организации питания.

2.2. Условия организации питания.

- 2.3.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счёт средств областного бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания и средств федерального бюджета.
- 2.3.2. Для создания условий организации питания в школе предусматриваются помещения для приема и раздачи пищи, которые оснащаются необходимым технологическим оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.
- 2.3.3. Горячее питание предоставляется обучающимся в учебные дни, пять дней в неделю с понедельника по пятницу включительно.
- 2.3.4. Режим горячего питания устанавливается приказом директора школы.
- 2.3.5. Обучающимся, которым организовано обучение на дому предоставляется набор пищевых продуктов в дни их фактического обучения.
- 2.3.6. Школа осуществляет ежедневный учёт количества фактически полученного питания в соответствии с численностью обучающихся.
- 2.3.7. Основаниями для прекращения предоставления питания обучающимся является прекращение отношений между школой и обучающимися и (или) с их родителями (законными представителями).
- 2.3.8. Определение поставщика на оказание услуг по организации питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания.

- 2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
 - оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
 - проводит с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом мнения родительского сообщества.
- 2.4.2. Оснащение помещений для приёма и раздачи пищи осуществляется в соответствии с предъявляемых к ним требований.

3. Предоставление горячего питания обучающимся.

3.1. Порядок предоставления горячего питания.

- 3.1.1. Всем обучающимся предоставляется бесплатное двухразовое горячее питание - завтрак и обед.
- 3.1.2. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.
- 3.1.3. Для приёма пищи в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут.
- 3.1.4. Питание организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Ежедневная заявка на количество питающихся предоставляется не позднее 9 часов 00 минут. Количество питающихся на следующий день корректируется в течение дня.
- 3.1.5. График предоставления питания устанавливается с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.
- 3.1.6. Примерное 10 дневное меню разрабатывает организатор питания при согласовании с директором школы.
- 3.1.7. Ежедневное меню размещается в обеденном зале. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

4. Порядок обеспечения питанием обучающихся на дому.

- 4.1. Обучающиеся на дому обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием путем предоставления им набора пищевых продуктов в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).
- 4.2. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся на дому принимается ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о предоставлении бесплатного двухразового питания и оформляется приказом директора школы.
- 4.3. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся на дому, принятым на обучение в школу в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается в течение трех рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления и оформляется приказом директора школы.
- 4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучение которых организовано на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной

компенсацией. Денежная компенсация выплачивается в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях). Форма заявления приведена в приложении №1 к настоящему Положению.

4.5. Решение о назначении выплаты денежной компенсации принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления и оформляется приказом директора школы.

4.6. Денежная компенсация предоставляется с 1 сентября текущего года.

4.7. Денежная компенсация ежемесячно перечисляется на счёт заявителя, указанного в заявлении, не позднее 10-го числа текущего месяца.

4.8. Размер денежной компенсации определяется исходя из стоимости набора пищевых продуктов в день, установленной комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

5. Обязанности участников организации питания.

5.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными и региональными нормативными актами, санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов по вопросам организации питания обучающихся, в том числе предусмотренных настоящим Положением;

- ежегодно в начале учебного года назначает ответственного за организацией питания обучающихся, а также распределяет обязанности иным работникам, участвующим в организации питания обучающихся;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за организацию питания обучающихся:

- выполняет координационные и организационные задачи по вопросам организации питания обучающихся;

- взаимодействует с классными руководителями, родителями, медицинской сестрой и иными работниками школы участвующими в организации питания обучающихся в части охвата всех детей горячим питанием, учёта посещаемости;

- осуществляет ежедневный контроль за порядком предоставления горячего питания обучающимся;

- ведёт необходимую учётную и отчётную документацию;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6. Контроль за организацией питания.

6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники в части своих полномочий, определённых

- в локальных актах школы и приказах директора школы.
- 6.2. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 6.3. Контроль за качеством готовой продукции и соблюдением санитарных норм и правил осуществляет штатная медицинская сестра.

7. Ответственность

- 7.1. Все работники школы, участвующие в организации питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
- 7.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1

Директору ГКОУ «Урюпинская школа»

Данилову П.В.

От _____

(ФИО полностью)

Паспорт _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья
и (или) индивидуальностью, обучение которых организовано на дому,
денежной компенсацией

Прошу заменить в соответствии с частями 7,7.1,7.2. статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся _____ класса на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт:
серия _____, № _____, место регистрации(проживания): _____

в связи с тем, что он (она) относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) индивидуальностью, обучение которым организовано на дому.

Прошу перечислять денежную компенсацию на мой расчетный счет

№ _____ в банковском
учреждении _____:
(реквизиты банковского учреждения)

ИНН _____, БИК _____,
КПП _____.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуюсь в течение пяти рабочих дней письменно проинформировать общеобразовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в настоящем заявлении и представленных документах.

(дата)

(подпись)