

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

Протокол № 4

от «28» марта 2016г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГКОУ

«Урюпинская школа»

от 30 марта 2016 г. № 19

\_\_\_\_\_ А.В. Копаева

**Положение  
о рабочей группе по разработке, адаптированной основной  
общеобразовательной программы  
ГКОУ «Урюпинская школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599)

1.2. Рабочая группа по разработке адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета ГКОУ «Урюпинская школа» (от 27.08.2015г протокол №1).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом ГКОУ «Урюпинская школа» (далее школа), а также настоящим Положением.

1.4. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации.

**2. Задачи Рабочей группы**

Основной задачей Рабочей группы является проектирование структурных частей адаптированной основной общеобразовательной программы (далее АООП) ГКОУ «Урюпинская школа».

**3. Порядок работы Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов школы. В рабочую группу по разработке АООП могут входить: заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, учитель-логопед, социальный педагог и др. Общее руководство Рабочей группой осуществляет руководитель группы.

3.2. Руководитель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Координационным Советом о работе группы.

3.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписывает руководитель. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

3.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

3.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

#### **4. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Координационного Совета вопросы, связанные с разработкой проекта АООП;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

#### **5. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество разработки проектов АООП;
- за своевременность представления информации Координационному Совету о результатах разработки проектов АООП;
- за качество и своевременность разработки проектов АООП;
- за своевременное выполнение решений Координационного Совета,
- за компетентность принимаемых решений.

Разработал директор  
ГКОУ «Урюпинская школа»

А.В. Копаева